



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream

Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento

Vicolo Benevello, 3/a - Torino

Tel. 011 – 6704893-4894-4892

Fax 011 – 6704943

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CORSI DI PERFEZIONAMENTO DEI MASTER E DEI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

***(testo emanato con D.R. n. 6868 del 21/11/2013 e in vigore con
riferimento all'anno accademico 2013/2014)***



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream

Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento

Vicolo Benevello, 3/a - Torino

Tel. 011 – 6704893-4894-4892

Fax 011 – 6704943

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CORSI DI PERFEZIONAMENTO DEI MASTER E DEI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

INDICE

Art. 1 - Corsi di perfezionamento

Art. 2 - Corsi di master universitari

Art. 3 - Corsi di formazione e aggiornamento professionale

ARTICOLO 1

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

1. Ai sensi della normativa vigente, l'Università promuove, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, corsi di perfezionamento e di aggiornamento che pur provvedendo allo sviluppo e alla formazione di competenze e capacità di livello superiore non sono assimilabili, per la loro minore durata, ai master universitari di cui al successivo art. 2.
2. Salvo casi regolati in maniera specifica, le attività di cui al punto precedente, sono proposte da uno o più Dipartimenti e sono sottoposte al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione per le rispettive competenze.
3. Le proposte sono presentate entro i termini stabiliti per ogni anno accademico dal "Gruppo di Lavoro per l'esame dei corsi di perfezionamento, dei master e dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale" secondo lo schema tipo di Regolamento (allegato 1).
4. Le attività di cui sopra possono essere organizzate anche in forme consorziate, previa convenzioni e accordi con soggetti esterni. Esse sono di norma finanziate con i contributi richiesti ai partecipanti e con gli eventuali apporti dei soggetti esterni.
5. Le mansioni eventualmente prestate dai docenti dell'Ateneo per le attività integrative di cui al presente articolo, possono dare luogo ad emolumenti specifici, da definire unitamente a quelli da riservare ai collaboratori esterni e al personale tecnico-amministrativo dell'Università, ove prestate in aggiunta agli obblighi di servizio. La didattica svolta nelle attività di cui al presente articolo, non concorre alla formazione del monte ore annuo fissato dal Senato Accademico.

ARTICOLO 2

CORSI DI MASTER UNIVERSITARI

DEFINIZIONE

1. L'Università promuove, secondo la normativa vigente, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, alla conclusione dei quali sono rilasciati master universitari di primo e di secondo livello. Le denominazioni "master universitario" e "master dell'Università degli Studi di Torino" si applicano esclusivamente ai corsi organizzati ai sensi delle disposizioni che seguono.

AMMISSIONE

2. I corsi di master di primo livello sono aperti unicamente a chi abbia conseguito la laurea triennale, la laurea magistrale o il Diploma Universitario o la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999 modificato con il D.M. 270/2004, nonché ai diplomati ISEF (Legge 18/6/2002, n. 136) e portano al conseguimento del "master universitario". Come previsto dalla Legge 8 gennaio 2002, n. 1, i diplomi conseguiti, in base alla normativa precedente, dagli appartenenti alle professioni sanitarie di cui alla Legge 26 febbraio 1999, n. 42, e legge 10 agosto 2000, n. 251, sono validi ai fini dell'accesso ai master di area sanitaria.

I corsi di master di secondo livello sono aperti unicamente a chi abbia conseguito la laurea specialistica/magistrale o la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999 modificato con il D.M. 270/2004 e portano al conseguimento del "master universitario di II livello".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 – 6704893-4894-4892
Fax 011 – 6704943

All'iscrizione ai corsi di master di primo e di secondo livello sono ammessi anche i laureandi, a condizione che conseguano il titolo prima dell'inizio del corso. Qualora per l'accesso al Master sia prevista una procedura selettiva, il bando di ammissione dovrà prevedere opportune modalità di differenziazione tra la posizione di coloro che hanno già conseguito il titolo di accesso al master e coloro che invece lo conseguiranno entro l'inizio del corso.

Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio universitari.

Si può essere ammessi al master anche in qualità di uditori. In tal caso, al termine del corso, è rilasciato un attestato di partecipazione o di frequenza. Anche gli uditori devono versare la quota di iscrizione.

3. Ai corsi di Master di primo e di secondo livello sono ammessi anche coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità da parte del Comitato Scientifico, di cui al successivo comma 8, avviene nel rispetto degli accordi internazionali vigenti¹ sulla base della seguente documentazione che va allegata alla domanda:

(a) originale del titolo di studio conseguito presso una Università, munito di dichiarazione di valore;

(b) certificato originale rilasciato dalla competente autorità accademica attestante gli esami superati o in alternativa il Diploma Supplement.

La documentazione di cui alle lettere (a) e (b) deve essere tradotta, salvo diversa indicazione da parte del Comitato Scientifico, autenticata e munita di legalizzazione consolare ad eccezione del Diploma Supplement.

Tale documentazione deve essere trasmessa dalle strutture competenti al Settore Studenti Stranieri e Traduzioni per la valutazione di congruità prima dell'ammissione al Master. I candidati che non sono in possesso di tutta la documentazione richiesta sono iscritti con riserva, a condizione che la perfezionino un mese prima della conclusione del corso. In caso contrario, non sarà rimborsata la quota dovuta all'Amministrazione Centrale e sarà rilasciato solo un attestato di frequenza in qualità di uditori.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presentano la domanda di partecipazione a un Master, unitamente al titolo di studio posseduto, alle rappresentanze diplomatiche italiane che provvedono a inviarla alle Università entro i termini previsti dal relativo bando².

Gli studenti in mobilità, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al master, possono iscriversi a singoli moduli, sostenerne le verifiche e ottenere le relative certificazioni. L'aspetto economico soggiace alla normativa vigente prevista dal Regolamento Tasse e Contributi.

NORME GENERALI

4. I corsi di master sono comprensivi di attività didattiche frontali e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, corrispondenti all'acquisizione da parte degli iscritti di almeno 60 crediti complessivi, oltre a quelli acquisiti per il conseguimento della laurea o della laurea specialistica/magistrale.

Complessivamente il numero delle ore non può essere inferiore a 1500, distribuite di norma sull'arco di almeno dodici mesi e comunque in modo da garantire un efficace apprendimento, accompagnate da un periodo di tirocinio funzionale, per durata e per modalità di svolgimento, ai medesimi obiettivi. Sono necessariamente biennali i master che consentono di acquisire un numero di CFU superiore a 80. Per motivi organizzativi ritenuti validi, possono avere durata superiore a un anno anche i Master con un numero di crediti inferiore a 80.

5. Possono essere riconosciuti dal Comitato Scientifico di cui al comma 8, come crediti formativi universitari, congrue attività formative e di perfezionamento purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo che dà accesso al master, fino ad un terzo dei crediti totali. Competenze e abilità presupposte, quali conoscenze linguistiche, informatiche ecc., non danno diritto a riconoscimento di crediti.

Il riconoscimento è totale (ovvero sino ad un terzo dei crediti) per i titoli acquisiti presso Atenei che garantiscano reciprocità di valutazione.

6. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività di pertinenza del corso di master è obbligatoria. Il conseguimento dei crediti corrispondenti all'articolazione delle varie attività di perfezionamento e di addestramento è subordinata a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite in relazione agli ambiti seguiti. Il conseguimento del

¹ Ai sensi dell'art. 6 – comma 6 del D.M. 509/99 e s.m.i.

² Circolare MIUR n. 1291 del 16.05.2008, Parte V. Cap 1.2 lettera a).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 – 6704893-4894-4892
Fax 011 – 6704943

master universitario è subordinato al superamento di tutte le verifiche periodiche e di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite, tenuto anche conto dell'attività di tirocinio.

Le verifiche periodiche, in numero non superiore a 10 per anno, si intendono superate con una valutazione minima di 18/30; la prova finale viene valutata in centodecimi.

7. Le pergamene dei corsi di master sono firmate dal Rettore e dal Direttore Generale.

COMITATO SCIENTIFICO

8. Sono organi del Master: il Comitato Scientifico, il Direttore del corso di Master.

Il Comitato Scientifico, nominato dal Dipartimento/i, ha la responsabilità organizzativa del Master. È composto da non meno di sei membri, almeno la metà dei quali docenti universitari di ruolo dell'Ateneo.

Il Comitato Scientifico, avvenuta l'emanazione del decreto rettorale di istituzione e/o attivazione del master, individua il Referente Amministrativo ed elegge, nel proprio seno, il Direttore.

Il Referente Amministrativo è individuato tra il personale tecnico-amministrativo in servizio presso una delle strutture partecipanti al Master. L'incarico di Referente Amministrativo è in aggiunta alla normale attività di servizio e per il suo svolgimento può essere previsto uno specifico compenso. Il Referente Amministrativo ha la funzione di sovrintendere alla correttezza formale delle attività e delle procedure amministrative inerenti il Master. Il Referente Amministrativo sarà tenuto a comunicare l'assunzione dell'incarico al responsabile della struttura di appartenenza e alla Direzione competente.

Il Direttore, nominato con Decreto Rettorale anche in caso di riedizione del Master, è un docente di ruolo di uno dei Dipartimenti partecipanti che tenga un insegnamento all'interno del corso stesso ed è quindi in servizio permanente effettivo presso l'Università degli Studi di Torino. La funzione di Direttore di master non può essere assunta per più di due mandati consecutivi. È ammessa la contemporanea nomina a direttore di più master fino a un massimo di tre.

ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE

9. Le proposte di accensione di corsi di master illustrano gli obiettivi e le funzioni anche in relazione agli sbocchi occupazionali previsti, nonché il piano didattico articolato in attività formative erogate ai discenti con esplicita indicazione della denominazione, dell'eventuale articolazione in moduli, del settore scientifico disciplinare, dei crediti formativi universitari.

Il soggetto promotore presenta una relazione tecnica che consenta di valutare se è stata effettuata un'analisi preventiva di mercato e verifica l'effettivo interesse dell'utenza per la materia oggetto del corso.

Le proposte, comprensive dell'indicazione dei componenti del Comitato Scientifico di cui al punto 8 e della struttura a cui è affidata la gestione, sono avanzate da uno o più dipartimenti e sono sottoposte, per le rispettive competenze, al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.

Le proposte vanno deliberate dagli organi proponenti e trasmesse agli uffici competenti entro il 31 dicembre dell'anno accademico precedente a quello di attivazione del Master.

La non attivazione di un Master deve essere deliberata dal Consiglio del Dipartimento e comunicata agli uffici competenti che provvederanno, previa ratifica degli Organi Collegiali d'Ateneo, alla redazione del relativo Decreto Rettorale di disattivazione.

Per le proposte di istituzione e/o attivazione di un master i proponenti dovranno presentare i seguenti documenti, che fanno parte integrante del presente regolamento:

- la Scheda relativa alla proposta di istituzione/attivazione di Master universitari (allegato 2);
- il Piano finanziario (allegato 3);
- la scheda di rilevazione ALMALAUREA (allegato 4).

Per i master di area medica, dovrà essere presentata l'avvenuta autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private in cui si svolgono le attività formative, allo svolgimento da parte degli allievi del master medesimo di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, che siano previste nel programma formativo.

I corsi di Master possono essere organizzati anche in forma consorziata, previe convenzioni ed accordi con soggetti esterni, anche stranieri. Qualora la gestione del Master sia affidata a soggetti esterni all'Ateneo, la convenzione o l'accordo, approvati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico, devono prevedere l'obbligo di rendicontazione alla struttura proponente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream

Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento

Vicolo Benevello, 3/a - Torino

Tel. 011 – 6704893-4894-4892

Fax 011 – 6704943

FINANZIAMENTO E GESTIONE

10. La gestione contabile dei master è affidata ai Dipartimenti o, su indicazione di essi, a Scuole, Centri di Ateneo o Consorzi in cui è parte l'Università degli Studi di Torino. Laddove il Master preveda la partecipazione di soggetti e/o enti esterni, la gestione è affidata comunque a un Dipartimento o ad altra struttura salvo accordi o convenzioni di cui all'articolo 2, comma 9 del presente Regolamento.

11. La copertura finanziaria delle spese necessarie all'attivazione e allo svolgimento del corso è assicurata:

- a) dai contributi dei frequentanti;
- b) da eventuali erogazioni a ciò finalizzate da parte di soggetti esterni;
- c) da eventuali stanziamenti messi a disposizione dal Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- d) da risorse eventualmente assicurate dal dipartimento o dai dipartimenti proponenti o da altre strutture didattiche interessate.

Le quote di iscrizione dei frequentanti sono versate sul conto unico di Ateneo. L'Amministrazione Centrale trattiene la parte di propria spettanza nella misura stabilita annualmente dagli organi accademici competenti; la rimanente parte delle quote è accreditata alla struttura, indicata nella proposta formativa, a cui è affidata la gestione amministrativa-contabile del Master che provvederà alla gestione dell'iniziativa. Laddove sia prevista l'erogazione di borse di studio da parte di soggetti e/o enti esterni destinate a coprire le tasse di iscrizione, le relative somme sono versate sul conto unico di Ateneo.

Ai docenti in servizio presso l'Ateneo possono essere riconosciuti compensi aggiuntivi nel quadro dei programmi di incentivazione della docenza attivati dall'Ateneo ovvero entro la quota delle disponibilità derivanti dai contributi dei frequentanti e da eventuali finanziamenti esterni, secondo le modalità individuate dal Senato Accademico. La didattica svolta nelle attività di cui al presente articolo, non concorre alla formazione del monte ore annuo fissato dal Senato Accademico.

L'attribuzione degli incarichi di docenza nei corsi di Master universitari viene effettuata nel rispetto dei principi più sotto specificati.

I professori e i ricercatori possono svolgere attività didattiche nei corsi di Master universitari una volta assolto l'impegno didattico proprio per i corsi di studio triennali o magistrali, nonché per i corsi di specializzazione e i dottorati di ricerca.

Possono altresì svolgere attività didattica nei corsi di Master soggetti esterni in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Le modalità di attribuzione degli incarichi di docenza sono le seguenti:

- a. le attività formative o seminari di durata non superiore alle 10 ore sono considerate attività occasionali, implicitamente autorizzate, e direttamente attribuite dal comitato scientifico che provvederà a fissarne il compenso nel rispetto delle disponibilità finanziarie previste dal *budget* del master;
- b. gli incarichi di docenza di durata superiore alle 10 ore sono attribuiti nel rispetto della normativa vigente in tema di affidamenti e contratti per attività di insegnamento. Per tali attività i professori e i ricercatori sono tenuti a informare il responsabile della struttura didattica di appartenenza, senza necessità di acquisire il nulla osta.

Il pagamento degli affidamenti sarà disposto entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta del Responsabile del Master. Al personale tecnico-amministrativo, in servizio presso l'Ateneo, che collabori alla realizzazione del corso di master si applica, ricorrendone i presupposti, quanto disciplinato dal Regolamento attuativo dell'articolo 103, lett c) del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Per gli adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni, per ogni incarico conferito nell'ambito del master, compreso quello di Referente Amministrativo, è necessario compilare l'allegato 5 e trasmetterlo agli uffici competenti entro, e non oltre, tre giorni dal conferimento degli incarichi.

Al momento della conclusione del corso:

- a) il Direttore dovrà predisporre apposita rendicontazione (allegato 6) accompagnata dalla sintesi delle opinioni degli studenti (allegato 7);
- b) i partecipanti al Master dovranno compilare le schede di valutazione dei moduli didattici frequentati (allegato 8).
- c) i partecipanti al Master dovranno registrarsi sul sito ALMALAUREA e compilare l'apposito questionario.

Le rendicontazioni, entro 30 giorni dalla conclusione del corso, dovranno essere trasmesse ai Dipartimenti, al Nucleo di Valutazione e alla Direzione competente che provvederà alla loro verifica e alla trasmissione di apposita relazione al



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 – 6704893-4894-4892
Fax 011 – 6704943

Consiglio di Amministrazione di Ateneo. La sintesi delle valutazioni sarà a disposizione dei Dipartimenti e del Nucleo di Valutazione.

RICONOSCIMENTO CFU ACQUISITI NEL MASTER

12. Il Consiglio del corso di laurea competente può riconoscere crediti formativi universitari per l'iscrizione a una laurea magistrale o a una seconda laurea magistrale secondo i limiti di seguito specificati:

- ✓ Riconoscimento CFU master di I livello:
possono essere riconosciuti fino a un massimo di 15 CFU fra le attività formative "D – a scelta dello studente", per l'iscrizione a una laurea magistrale.
- ✓ Riconoscimento CFU master di II livello:
possono essere riconosciuti fino a un massimo di 25 CFU fra le attività formative "B – C – D – E", per l'iscrizione a una seconda laurea magistrale.

Nessun Master, a nessun titolo, può portare al conseguimento di alcuna laurea magistrale.

NORME FINALI E TRANSITORIE

13. Il piano didattico approvato con l'articolazione delle attività formative offerte non può essere modificato durante la frequenza del corso di master (in particolare per quel che riguarda la descrizione delle attività, gli eventuali moduli e i crediti formativi universitari). Gli studenti sono tenuti a frequentare le attività indicate nel Decreto Rettorale di istituzione e attivazione. Eventuali modifiche alle attività offerte sono possibili solo attraverso una nuova proposta di Master.

14. Le modifiche al presente Regolamento che determinino la necessità di rivedere accordi già firmati con soggetti esterni, entrano in vigore l'anno accademico successivo a quello di adozione delle medesime.

ARTICOLO 3

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

INFORMAZIONI GENERALI

1. Il presente articolo disciplina i Corsi di aggiornamento professionale e di formazione dell'Università degli Studi di Torino.
2. Tali corsi si svolgono in periodi brevi. La loro durata è legata alle specifiche esigenze di ordine formativo.
3. Al termine del corso il Direttore rilascia ai partecipanti che ne fanno richiesta un attestato delle competenze acquisite e/o della relativa partecipazione. Nel caso in cui sia previsto un esame o altra forma di verifica del profitto l'attestato indicherà anche i CFU eventualmente acquisiti dallo studente nelle relative attività formative.
4. È possibile la contemporanea iscrizione a più corsi di formazione e aggiornamento professionale con il limite dei 30 CFU acquisibili annualmente previsto per i corsi singoli. I CFU così acquisiti potranno essere riconosciuti per un'eventuale iscrizione ad un corso di laurea di I livello dalla competente struttura didattica, tra le attività *altre*, entro i limiti stabiliti dalla legge 240/2010.
5. È vietata la contemporanea iscrizione ad un corso di studio universitario e a un corso di formazione e aggiornamento professionale poiché quest'ultimo prevede l'acquisizione di CFU.

DESTINATARI

6. I corsi, non finalizzati al conseguimento di un titolo universitario, sono destinati sia a coloro che ne hanno già conseguito uno sia a coloro che, indipendentemente dal possesso del requisito, abbiano maturato esperienze professionali riconosciute e ritenute congrue agli scopi del corso (studenti, diplomati, professionisti, lavoratori e quant'altro).

CONTRIBUZIONE

7. La quota di partecipazione sarà stabilita dal Direttore del corso tenendo conto di una quota riservata all'Amministrazione Centrale per ogni partecipante al corso.

ITER PROCEDURALE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream

Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento

Vicolo Benevello, 3/a - Torino

Tel. 011 – 6704893-4894-4892

Fax 011 – 6704943

8. Ogni corso ha come Direttore un docente di ruolo dell'Università che ne è il responsabile didattico, scientifico e organizzativo.

9. Il Direttore formula il programma del corso compilando l'apposita scheda da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento e all'esame del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per gli aspetti di rispettiva competenza. La scheda relativa alla proposta di istituzione (allegato 9) deve indicare:

- le fonti di finanziamento e i contributi richiesti ai partecipanti tenendo conto della quota di pertinenza dell'Amministrazione Centrale
- la struttura che si occupa della gestione
- la denominazione del corso
- gli obiettivi formativi
- i contenuti del corso e il numero dei CFU che si conseguono
- la struttura proponente
- il nominativo del Direttore e i relativi recapiti
- le scadenze, il periodo di svolgimento, la durata in ore e il calendario
- la percentuale di frequenza necessaria per il rilascio dell'attestato
- i requisiti per l'accesso
- il numero minimo e massimo di posti
- le modalità di selezione
- la segreteria studenti che gestirà il corso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 – 6704893-4894-4892
Fax 011 – 6704943

ALLEGATO 1

ATTENZIONE: LA DENOMINAZIONE DEL CORSO E LE DENOMINAZIONI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEVONO ESSERE INDICATE SIA IN LINGUA ITALIANA SIA IN LINGUA INGLESE.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN

.....

DIPARTIMENTO DI

ARTICOLO 1 – ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE

E' istituito e attivato presso il Dipartimento di dell'Università degli Studi di Torino, per l'anno accademico 20../..... il corso di perfezionamento in

Scopo del corso di perfezionamento è

Gli sbocchi professionali sono.....

ARTICOLO 2 – AFFERENZA AMMINISTRATIVA E SEDE

Il corso di perfezionamento in afferisce dal punto di vista amministrativo al¹. Il corso si svolgerà presso.....

ARTICOLO 3 – NUMERO DI PARTECIPANTI

Al corso saranno ammessi studenti fino ad un massimo di Il corso non verrà attivato qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 5.

ARTICOLO 4 – FREQUENZA AL CORSO²

Il corso dovrà essere seguito per intero da tutti gli iscritti. Il corso sarà articolato in:

- 1) lezioni teoriche per complessive ore.....
- 2) esercitazioni pratiche per complessive ore

Qualora la frequenza al corso consenta il conseguimento di CFU è necessario specificare anche:

- 3) apprendimento dall'esperienza (tirocinio) per complessive ore.....
- 4) studio individuale per complessive ore.....

Totale ore:.....(*)

(*) ***il monte ore non deve essere inferiore a 100 ore***

Lo svolgimento delle attività e l'adempimento degli obblighi previsti comporta, per gli iscritti, la possibilità di acquisire fino a Crediti Formativi Universitari, che potranno essere eventualmente utilizzati per altri corsi universitari nel rispetto dei limiti specificati all'articolo 2.5 del "Regolamento per la disciplina dei corsi di perfezionamento, dei Master e dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale".

Il corso si compone di n°.....settimane -giorni per settimana -ore pro die, e si svolgerà dal..... al.....

¹ Dire a quale centro di gestione autonoma afferisce.

² Le voci 1) e 2) sono obbligatorie, le voci 3) e 4) devono essere indicate nei casi in cui la frequenza al corso consenta l'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 – 6704893-4894-4892
Fax 011 – 6704943

ARTICOLO 5 – ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Le attività formative del corso sono così suddivise:

Insegnamento e Docente (*)	Contenuti del corso	SSD	CFU attribuiti ad ogni settore (solo se previsti)	Struttura del credito		
				N. ore lezione frontale	N. ore didattica alternativa	N. ore Studio individuale

(*) *Almeno il 51% del totale delle ore in cui si articola il corso deve essere tenuto da docenti dell'Università di Torino (professori ordinari, associati, ricercatori), compresi i professori a contratto: specificare quali tra i docenti indicati prestano servizio presso l'Ateneo Torinese.*

ARTICOLO 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso è richiesto il superamento di un esame consistente in una prova scritta, ed in una valutazione dei titoli elencati nell'art. 7, in misura non superiore al 30% del punteggio complessivo a disposizione della Commissione.

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al corso:

- 1) laureati in
- 2) laureati inin possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale (ove previsto) e del diploma di specialista in(qualora il Consiglio di Dipartimento lo richieda);
- 3) coloro che pur essendo privi del diploma di specialista di cui alla voce 2 ricoprono posti di ruolo con almenoanni di effettivo servizio presso.....(ove il Consiglio di Dipartimento lo richieda).

Non è ammessa la contemporanea iscrizione al corso di perfezionamento ed alle scuole di specializzazione e ad altri corsi di studio.

ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'esame di ammissione consiste in una prova scritta e in una valutazione, in misura non superiore al 30% del punteggio complessivo a disposizione della Commissione, dei seguenti titoli:

- fino a un massimo di 5 punti per il voto di laurea; 0.30 per punto per i pieni voti legali; 4 per i pieni voti assoluti; 5 per la lode;
- fino a un massimo di 8 per il voto di diploma di specialista; 1 per punto per i pieni voti legali; 7 per i pieni voti assoluti; 8 per la lode;
- fino a un massimo di punti 8 per il servizio di ruolo prestato presso.....; 2 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;
- fino a un massimo di 9 punti per le pubblicazioni nelle materie attinenti il perfezionamento.

Non sono cumulabili tra loro il servizio di ruolo prestato presso

..... e la conseguita specializzazione in

Oppure nel caso in cui non sia richiesto il diploma di specializzazione

- fino ad un massimo di 5 punti per il voto di laurea; 0.30 per punto per i pieni voti legali; 4 per i pieni voti assoluti; 5 per la lode;
- fino ad un massimo di 5 punti per i voti riportati negli esami di corso di laurea attinenti il perfezionamento (è possibile valutare fino ad un massimo di 7 esami a discrezione motivata della Commissione) così attribuibili: 0.25



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 – 6704893-4894-4892
Fax 011 – 6704943

per esame superato con i pieni voti legali (da 27 a 29/30); 0.50 per esame superato con i pieni voti assoluti; 0.75 per esame superato con i pieni voti assoluti e la lode;

- fino ad un massimo di 10 punti per la valutazione della tesi di laurea in disciplina attinente il perfezionamento, considerata come lavoro scientifico non stampato (se pubblicata viene valutata in ogni caso una sola volta);
- fino ad un massimo di 10 punti per le pubblicazioni nelle materie attinenti il perfezionamento.

Sono ammessi al corso coloro che si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

ARTICOLO 8 – COSTO PER PARTECIPANTE

Ciascun iscritto è tenuto a versare:

- quanto previsto dall'articolo specificamente dedicato ai Corsi di perfezionamento nel Regolamento Tasse e Contributi dell'Università degli Studi di Torino per l'a.a.
- una quota di contributi definita dal Dipartimento, per ogni a.a., pari a €.....

L'iscritto è tenuto a versare l'importo dovuto all'atto del perfezionamento della pratica.

ARTICOLO 9 – SCADENZA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata online seguendo le istruzioni presenti sul portale d'Ateneo www.unito.it entro¹

Durante la procedura di preiscrizione on –line dovranno essere caricati in formato PDF :

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso con l'indicazione dei voti riportati negli esami di profitto e nell'esame finale, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 12/11/2011, n. 183 (i laureati presso l'Università di Torino sono esenti dal dichiarare i voti riportati negli esami di profitto);
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione degli ulteriori titoli richiesti per l'accesso al corso, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 12/11/2011, n. 183.

La documentazione relativa ai titoli valutabili deve essere prodotta in originale o in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale mediante autocertificazione e consegnata / inviata presso (Direttore /Segreteria /Referente del Corso).

La tassa relativa alla partecipazione al concorso (il cui importo è definito nel Regolamento Tasse e Contributi aggiornato per l'a.a. in corso) dovrà essere pagata solo in caso di svolgimento del concorso e la ricevuta del pagamento dovrà essere esibita il giorno del concorso stesso.

La data del concorso di ammissione al corso sarà stabilita dal Consiglio del corso nel periodo di tempo che va dal..... al ed anteriore all'inizio delle lezioni.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione al concorso siano in numero inferiore al numero massimo prestabilito, non avrà luogo la selezione e inoltre non saranno attribuite eventuali borse di studio.

La Commissione che valuterà le domande di ammissione al corso nonché la prova scritta sarà composta da: il Direttore del corso e due docenti di materie del corso designati dal Direttore.

ARTICOLO 10 – PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

Coloro che saranno ammessi al corso dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria studenti, sotto pena di decadenza, entro e non oltre i dieci giorni consecutivi (compresi sabato e domenica) dalla data di affissione della graduatoria, la domanda di immatricolazione compilata online, seguendo le istruzioni presenti sul portale d'Ateneo, stampata e debitamente firmata e la ricevuta del pagamento delle tasse dovute.

In caso di non svolgimento del concorso i dieci giorni consecutivi (compresi sabato e domenica) decorreranno dall'apertura delle iscrizioni, di cui verrà messo avviso sul portale d'Ateneo.

¹ Attenzione che non sia un sabato o un festivo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream

Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento

Vicolo Benevello, 3/a - Torino

Tel. 011 – 6704893-4894-4892

Fax 011 – 6704943

ARTICOLO 11 – ATTESTATO DI FREQUENZA

Alla conclusione del corso di perfezionamento agli iscritti che hanno superato le prove relative al corso ed adempiuto agli obblighi prescritti, è rilasciato dal Direttore del corso un attestato di frequenza.

ARTICOLO 12 – VIAGGI

Sono previsti viaggi collettivi di istruzione, i quali sono gestiti in base all'apposito regolamento approvato dalle Autorità Accademiche¹.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento al “Regolamento per la disciplina dei corsi di perfezionamento, dei master e dei corsi di formazione e aggiornamento professionale”, al “Regolamento Studenti”, al “Regolamento Tasse e Contributi” dell'a.a..... dell'Università degli Studi di Torino ed alla specifica normativa in vigore.

¹ Qualora non siano previsti viaggi collettivi l'articolo potrà essere omissis.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream

Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento

Vicolo Benevello, 3/a - Torino

Tel. 011 – 6704893-4894-4892

Fax 011 – 6704943

ALLEGATO 2

ATTENZIONE: LA DENOMINAZIONE DEL CORSO E LE DENOMINAZIONI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEVONO ESSERE INDICATE SIA IN LINGUA ITALIANA SIA IN LINGUA INGLESE.

**SCHEDA RELATIVA ALLA PROPOSTA DI ISTITUZIONE E/O ATTIVAZIONE
DI MASTER UNIVERSITARIO
A.A.**

<u>DENOMINAZIONE DEL CORSO</u>

<u>LIVELLO DEL MASTER</u> (selezionare il livello di cui si tratta)	QUANTITÀ DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI CHE SI CONSEGUONO (minimo 60 CFU ai sensi dell'art. 7 comma 4 del DM 509/1999 e del successivo DM di modifica 270/2004)
<input type="checkbox"/> I LIVELLO	
<input type="checkbox"/> II LIVELLO	

STRUTTURA PROPONENTE E ALTRE STRUTTURE	
Dipartimento	
Altre strutture o enti in collaborazione	
Atenei stranieri	

TIPOLOGIA DEL MASTER			
RIEDIZIONE		NUOVA PROPOSTA	
Decreto Rettorale di istituzione n. del			
Livello		Livello	
Annuale		Annuale	
Con inizio il		Con inizio il	
Biennale ¹		Biennale ¹	
Con inizio il		Con inizio il	

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

PROFILO PROFESSIONALE E SETTORI OCCUPAZIONALI DI RIFERIMENTO

¹ Sono biennali i master che consentono di acquisire un numero di CFU superiore a 80. Per motivi organizzativi ritenuti validi possono avere durata superiore ad un anno anche i master con un numero di CFU inferiore ad 80.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream

Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento

Vicolo Benevello, 3/a - Torino

Tel. 011 – 6704893-4894-4892

Fax 011 – 6704943

REQUISITI D'ACCESSO			
Numero massimo di studenti iscrivibili ¹		Numero minimo di studenti iscrivibili ²	
Titoli di studio che consentono l'accesso	Lauree del vecchio ordinamento:		
	Lauree di I livello:		
	Lauree di II livello:		
	Altro:		

MODALITA' DI AMMISSIONE

RICONOSCIMENTO CFU ACQUISITI IN PRECEDENZA	
SI (nella misura prevista dall'art. 2 comma 5 del Regolamento per la disciplina dei corsi di perfezionamento, dei master e dei corsi di formazione e aggiornamento professionale)	NO

PIANO DIDATTICO						
Titolo dell'attività ³	Docente NB: non compilare per professori a contratto e affidatari	SSD	CFU	Struttura del credito		
				N. ore di lezione frontale	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Totale						

	CFU	N. ore
Tirocinio		
Prova finale		

¹ Si ricorda quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 9 giugno 2003: "qualora il numero degli iscritti ad un corso di master sia superiore a quello massimo previsto dal relativo regolamento, sia consentita alle strutture proponenti la possibilità di accogliere fino al 10% di studenti in più rispetto al numero massimo programmato, a condizione che provvedano ad adeguare le relative risorse".

² Il Comitato Scientifico, con decisione motivata, può in deroga attivare il Master con un numero di iscritti inferiore, fatta salva la congruenza finanziaria

³ Nel Piano Didattico non possono essere previste in totale più di 10 verifiche o valutazioni finali di profitto per anno. Le verifiche danno luogo a votazioni espresse in trentesimi e si intendono superate con una valutazione minima di 18/30. Il conseguimento del master è subordinato al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite, tenuto anche conto dell'attività di tirocinio, oltre che alla discussione della tesi e avrà una valutazione in centodecimi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Segreterie Studenti

Servizio Economico Alta Formazione e Post Lauream

Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento

Vicolo Benevello, 3/a - Torino

Tel. 011 – 6704893-4894-4892

Fax 011 – 6704943

	Totale CFU	Totale ore (n. ore di lezione frontale + n. ore didattica alternativa + n. ore studio individuale + n. ore tirocinio + n. ore prova finale)
Totale		

COMITATO SCIENTIFICO¹			
<u>Docente</u>	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD

Proponente del master	
------------------------------	--

SEDE DEL CORSO E STRUTTURE DI GESTIONE	
Sede di svolgimento delle attività didattiche del Master	
Dipartimento a cui e' affidata la gestione amministrativo - contabile del master	
Struttura a cui e' affidata la gestione delle carriere degli studenti	

Struttura interna o esterna cui è affidata la gestione amministrativo contabile Struttura a cui sono accreditate le quote di iscrizione al master ai sensi dell'articolo 2 comma 11	
--	--

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente documentazione si fa riferimento al “Regolamento per la disciplina dei corsi di perfezionamento, dei master e dei corsi di formazione e aggiornamento professionale”, al “Regolamento Studenti”, al “Regolamento Tasse e Contributi” dell’a.a. dell’Università degli Studi di Torino ed alla specifica normativa in vigore.

INFORMAZIONI PER EVENTUALI COMUNICAZIONI SUL MASTER				
Cognome e Nome	Qualifica	Telefono	Fax	E-mail

¹ Il Comitato Scientifico, composto da non meno di sei membri almeno la metà dei quali docenti universitari di ruolo dell’Ateneo, individua il Referente Amministrativo ed elegge il Direttore



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Economico, Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 - 6704893 – 4894 – 4892
Fax 011 – 6704943

ALLEGATO 3

PIANO FINANZIARIO DEL MASTER IN

FINANZIAMENTI (ENTRATE)			
			TOTALE
N. studenti		Quota d'iscrizione ¹	
Finanziamenti esterni			
Finanziamenti vari			

COSTI DI GESTIONE (USCITE)	
	TOTALE
Compenso docenti	
Compenso personale tecnico-amministrativo	
Quota a favore del Fondo Comune di Ateneo (10% del compenso previsto per il personale tecnico amministrativo)	
Materiale didattico, bibliografico, ecc...	
Acquisto beni inventariabili	
Costi di promozione dell'iniziativa	
Altro	

<i>EVENTUALI BORSE DI STUDIO PREVISTE</i>		
<i>N. Borse di studio previste</i>	Importo	Ente/i erogatore/i:

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- le rate del versamento:
- la scadenza rate:
- la data oltre la quale la non regolarizzazione della contribuzione implica la mancata iscrizione:
- le norme di rimborso nel caso di rinunce o mancata regolarizzazione della contribuzione:

¹ Tale quota non include il contributo per l'Amministrazione Centrale (pro capite).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Economico, Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 - 6704893 – 4894 – 4892
Fax 011 – 6704943

ALLEGATO 4

ALMALAUREA - SCHEDA DI RILEVAZIONE

“MASTER DILIVELLO IN.....”

Avvertenze per la compilazione:

I dati inseriti verranno riportati, insieme a quelli già in possesso dell'ufficio, all'interno del format originale predisposto per la pubblicazione degli annunci. Al fine di abbreviare la procedura di pubblicazione si prega di leggere attentamente le istruzioni relative alla struttura di ogni campo e di rispettare gli eventuali limiti posti alla lunghezza dei testi.

I campi sono OBBLIGATORI: il mancato riempimento di uno solo di essi non consente di portare a termine la procedura.

CARATTERISTICHE DEL CORSO

Descrizione sintetica dei contenuti (il campo può contenere al massimo 4000 caratteri)

Riportare informazioni utili sulle caratteristiche del corso (struttura, obiettivi, sbocchi professionali, crediti formativi, ecc.).

Sito web del corso

Indicare l'indirizzo internet dove è possibile reperire ulteriori informazioni sul corso. L'indirizzo è cliccabile on-line dagli utenti, i quali dovrebbero poter accedere direttamente alla pagina contenente le notizie utili senza dover effettuare altre ricerche. Per evitare errori di digitazione è consigliabile copiare e incollare l'indirizzo direttamente da internet. Nel caso in cui non esistessero pagine dedicate al corso segnalare il sito di Ateneo o di Dipartimento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Economico, Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 - 6704893 – 4894 – 4892
Fax 011 – 6704943

Data inizio del corso Indicare il MESE e l' ANNO SOLARE d'inizio delle lezioni. La data viene selezionata da un elenco a tendina.	
Data fine del corso Indicare il MESE e l' ANNO SOLARE della fine delle lezioni. La data viene selezionata da un elenco a tendina.	
Frequenza del corso Indicare il tipo di frequenza richiesta scegliendo tra le seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none">- tempo pieno- parziale giorni lavorativi- parziale giorni non lavorativi In alternativa o in aggiunta è possibile inserire un breve testo libero (es: 9.00-13.00/14.00-17.00, secondo il calendario prestabilito, un week-end al mese, almeno il 70% delle ore, ecc).	
Note sulle Borse di Studio (il campo può contenere al massimo 2.000 caratteri) Qualora fossero previste le borse di studio riportare eventuali informazioni utili sulle caratteristiche delle stesse (es: costo del corso con borsa di studio, ammontare della borsa, requisiti necessari, ecc.)	
Iscrizione entro Indicare la data (GIORNO, MESE, ANNO SOLARE) entro la quale presentare domanda di ammissione al corso. La data viene selezionata da un elenco a tendina.	

REQUISITI RICHIESTI	
NOTE (il campo può contenere al massimo 1000 caratteri) In questo campo è possibile riportare tutte quelle informazioni utili che non possono rientrare negli altri campi. Alcuni esempi sono stati forniti trattando le singole voci.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Economico, Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 - 6704893 – 4894 – 4892
Fax 011 – 6704943

ALLEGATO 5

SCHEDA RILEVAZIONE CONFERIMENTO INCARICHI MASTER **

<i>Dati relativi al Dipendente</i>	
Nominativo (Cognome e Nome)	
Codice Fiscale	
<i>Dati relativi all'incarico</i>	
Data conferimento incarico	
Durata dell'incarico (indicare inizio e fine dell'incarico)	
Compenso lordo previsto *	
Normativa in base alla quale è stato conferito l'incarico *	
Ragioni del conferimento *	
Criteri di scelta utilizzati *	
Tipologia dell'incarico	
Misure che s'intende adottare per il contenimento della spesa pubblica *	

* Dati da comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 comma 12 del D.Lgs. 165/2001

** Da trasmettere via mail all'indirizzo personale-gestioneccarriere@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
 Servizio Economico, Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
 Vicolo Benevello, 3/a - Torino
 Tel. 011 - 6704893 – 4894 – 4892
 Fax 011 – 6704943

ALLEGATO 6

SCHEDA VALUTAZIONE MASTER

Sezione a cura del Direttore

Dipartimento			
Master in:			
	Master di		livello
Anno accademico:			
Prima edizione	Sì		
	No		
	Se No, N° edizione =		
Direttore:			
	Nome:		
Struttura di appartenenza:			

Svolto	dal:	
	al:	

1- Strutture	Interna all'Università	Esterna all'Università
Sede Amministrativa:		

Impegno strutture interne all'Università

Dip/ Amm.ne Centrale.	N° aule fruito	Ore complessive	N° Laboratori fruiti	Ore complessive	N° altre strutture	Ore complessive

2 - E' stato effettuato un test di ammissione?

No	
Sì, scritto	
Sì, orale	

3 - Partecipanti:

Minimo ammesso=	
Massimo ammesso=	
Domande presentate =	
Ammessi =	
Abbandoni =	
Hanno concluso =	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
 Servizio Economico, Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
 Vicolo Benevello, 3/a - Torino
 Tel. 011 - 6704893 – 4894 – 4892
 Fax 011 – 6704943

4 - Prospetto Entrate/Costi

Entrate	Previsione massima	Consuntivo
Quote iscrizione	€	
Borse esterne	€	
Fondi esterni	€	
Ateneo	€	
Totale €		

Costi		
Borse erogate	€	
Compenso docenti	€	
Compenso personale T/A	€	
Materiale didattico	€	
Laboratori	€	
Beni inventariabili	€	
Missioni	€	
Promozione	€	
Gestione	€	
Quote all'Ateneo, Dip	€	
Altro	€	
Totale €		

5 - Svolgimento attività: lezioni frontali, esercitazioni e laboratori, amministrazione

	Consuntivo	Strutturati UNITO	Esterni o non strutturati
Prof. e Ric.	Ore totali		
Altri docenti	Ore totali		
Supporto tecnico	Ore totali		
Segreteria	Ore totali		
Altro (specificare)			
.....	Ore totali		
.....	Ore totali		
Tirocinio:			
Obbligatorio?	SI/NO		
ore/studente	media		
Prova finale:			
Rapporto scritto?	SI/NO		
Esame orale?	SI/NO		

6 - Procedura di follow-up degli studenti dopo il conseguimento del Master

E' tracciata l'attività dopo il master?	SI/NO	
Se sì, per quanti anni?	N° anni	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Economico, Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 - 6704893 – 4894 – 4892
Fax 011 – 6704943

ALLEGATO 8

INDAGINE SULLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

Dipartimento
Master in:
Anno accademico:
Modulo didattico:

Giudizio: 1, decisamente negativo; 2, negativo; 3, positivo; 4, decisamente positivo

Opinioni degli studenti sull'attività didattica, escluso il tirocinio	Giudizio
Docenza	
<u>Ritieni efficace e stimolante l'esposizione dei docenti?</u>	
<u>Come valuti la capacità di coinvolgimento dei docenti?</u>	
<u>I docenti hanno evidenziato i contenuti fondamentali?</u>	
<u>Ritieni adeguata la disponibilità dei docenti?</u>	
<u>I docenti rispettano gli orari?</u>	
Didattica	
<u>Le tue conoscenze preliminari sono risultate sufficienti?</u>	
<u>Ritieni bilanciata la teoria rispetto alle esercitazioni (o ai casi pratici)?</u>	
<u>Gli argomenti trattati sono stati di tuo interesse?</u>	
<u>Come valuti la disponibilità e l'efficacia didattica dei tutori?</u>	
<u>Il monte ore (in aula, in laboratorio, di esercitazioni) è adeguato?</u>	
<u>E' sufficiente il tempo previsto per studio individuale?</u>	
Materiale didattico e attrezzature	
<u>Come giudichi la qualità del materiale didattico?</u>	
<u>Le aule e i supporti didattici sono adeguati?</u>	
<u>Sono adeguati i laboratori e le attrezzature?</u>	
Organizzazione	
<u>Le informazioni e le comunicazioni sono tempestive ed esaurienti?</u>	
<u>Come giudichi la disponibilità e la professionalità dell'amministrazione?</u>	
<u>L'organizzazione complessiva è adeguata?</u>	
Giudizio complessivo	
<u>Il corso ha corrisposto alle tue aspettative?</u>	
<u>Puoi esprimere un giudizio complessivo sull'attività didattica?</u>	
<u>Il costo del Master (economico e/o tempo dedicato) e' commisurato ai risultati che ritieni di aver ottenuto?</u>	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Economico, Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 - 6704893 – 4894 – 4892
Fax 011 – 6704943

ALLEGATO 9

ATTENZIONE: LA DENOMINAZIONE DEL CORSO E LE DENOMINAZIONI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEVONO ESSERE INDICATE SIA IN LINGUA ITALIANA SIA IN LINGUA INGLESE.

SCHEDA DI ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DEL CORSO	
NUMERO EDIZIONI	
DURATA DEL CORSO	N. ORE:
CFU	
STRUTTURA PROPONENTE	
PERIODO DI SVOLGIMENTO	Data inizio: Data fine:
SCADENZE	
PERCENTUALE FREQUENZA	
DIRETTORE DEL CORSO	Cognome e nome: Struttura di appartenenza: Qualifica Recapito telefonico Email
SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO	Cognome e Nome del Responsabile Recapito telefonico email
REQUISITI PER L'ACCESSO	
NUMERO PARTECIPANTI	MIN: MAX:
MODALITA' DI SELEZIONE	
OBIETTIVI FORMATIVI	
CONTENUTI DEL CORSO	
QUOTE DI ISCRIZIONE	
CONTRIBUTO ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	
CONTRIBUTI ESTERNI	
STRUTTURA AMMINISTRATIVA	

PIANO DELLE ATTIVITA'

<u>TITOLO DELL'ATTIVITA'</u>	SSD	CFU ¹	Struttura del credito		
			N. ore di lezione frontale	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Totale					

RENDICONTO CORSO

Tipologia di contributo	Entrate	Uscite
-------------------------	---------	--------

¹ Si ricorda che ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DM 509/1999 e del DM di modifica 270/2004 ad un credito formativo corrispondono venticinque ore di lavoro per studente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Economico, Alta Formazione e Post Lauream
Settore Master di I e di II livello e Corsi di Perfezionamento
Vicolo Benevello, 3/a - Torino
Tel. 011 - 6704893 – 4894 – 4892
Fax 011 – 6704943

Quota di iscrizione		
Contributi esterni		
Altro		
Tipologia di spesa		
Contributo all'Ateneo		
Compenso docenti		
Compenso personale TA		
Quota a favore del Fondo Comune di Ateneo		
Materiale di consumo		
Spese di viaggio e soggiorno relatori		
Altro (dettagliare la voce es. Direzione, tutoraggio, pubblicità ecc.)		

TOTALE ENTRATE	TOTALE USCITE	RESIDUO ATTIVO